

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Томского государственного
университета



Э.В. Галажинский Э.В. Галажинский

6 июня 6 июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии факультета (института)
Томского государственного университета

Томск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Конкурсной комиссии факультета (института) (Комиссия) Томского государственного университета (ТГУ).

1.2. Комиссия создается с целью рассмотрения документов претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ТГУ и формирования рекомендаций по сроку заключения трудового договора.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательными актами РФ, приказами Минобрнауки России, иными правовыми актами органов государственной власти, Уставом ТГУ, другими локальными нормативными актами ТГУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

2.1. Комиссия избирается на ученом совете факультета (института) и утверждается приказом ректора ТГУ.

2.2. Комиссия создается в составе:

председатель - декан факультета (директор института);

секретарь - ученый секретарь ученого совета факультета (института);

члены комиссии: представитель управления развития персонала, председатель профбюро факультета (института), высококвалифицированные представители профессорско-преподавательского состава факультета (института).

2.3. При рассмотрении документов претендента на должность профессорско-преподавательского состава на заседание Комиссии приглашается заведующий соответствующей кафедры.

2.4. Претендент имеет право присутствовать на заседании Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместитель председателя назначается председателем из числа членов Комиссии. Председатель принимает решение о дате проведения заседания и повестке дня. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке, дате, месте и времени проведения заседания.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов претендента к рассмотрению на Комиссии.

2.7. Комиссия может рекомендовать претендента к избранию по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора путем открытого голосования при условии большинства голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Комиссия рассматривает представленные претендентом документы и выносит свои предложения о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

Срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте (Приложение 3 к Порядку организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Томском государственном университете):

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

2.9. Комиссия выносит рекомендацию по каждому претенденту с учетом сведений о нем (Приложение 3 к Порядку организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Томском государственном университете) и показателей результативности научно-педагогической деятельности (Приложение 4 к Порядку организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Томском государственном университете). По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет;
- Отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

3.1. Рекомендация Комиссии оформляется в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии передает рекомендацию и документы претендента заведующему кафедрой.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ТГУ.

Лист согласования

Положения о Конкурсной комиссии факультета (института)
Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.В. Дёмин

И.о. проректора по научной работе



И.В. Ивонин

Начальник управления развития персонала



Т.В. Климова

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Ученый секретарь ТГУ



Н.Ю. Бурова

Начальник правового управления



И.А. Котляр