

# Возможности развития краеведения и туризма Сибирского региона и сопредельных территорий



## Информационное письмо

30 октября – 1 ноября 2018 года Национальный исследовательский Томский государственный университет и Томское областное отделение Русского географического общества при поддержке Департамента культуры и туризма Томской области, Департамента общего образования Томской области и Администрации города Томска проводят в г. Томске 17-ю Международную научно-практическую конференцию

### «Возможности развития краеведения и туризма Сибирского региона и сопредельных территорий», посвященную 140-летию ТГУ и 70-летию ТОО РГО

#### Предполагается работа по следующим направлениям:

- Региональный туризм и сфера гостеприимства как фактор экономического развития территорий.
- Региональные аспекты устойчивого развития туризма: проблемы и тенденции.
- Проблемы и перспективы использования туристско-рекреационного потенциала Сибирского региона.
- Географические факторы как условия развития туризма.
- Развитие некоммерческих видов туризма (социальный, детский, самодеятельный).
- Музейное и экскурсионно-выставочное дело в развитии регионального туризма.
- Подготовка кадров для сферы туризма и гостеприимства.
- Географическое общество и исследование природы Сибири.
- Школьное краеведение.

Оргкомитет предоставляет авторам возможность опубликовать статью в сборнике материалов конференций **IOP Conference Series: Earth and Environmental Science** (Великобритания), входящем в базу данных **Scopus**.

#### Важные даты

Материалы объемом 3 страницы А4 (включая список литературы, таблицы и иллюстрации) принимаются до **30 апреля 2018 года**. Материалы (требования к оформлению см. ниже) необходимо направлять в электронном виде на e-mail: [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru).

## Оплата оргвзноса

Стоимость публикации в журнале, входящем в **БД Scopus** составляет 88 £. за статью объемом 3 страницы. Каждая дополнительная страница оплачивается в размере 30 £. Максимальный объем статьи 7 стр. Оплату производить ПОСЛЕ заключения договора с издательством о публикации.

### Оргвзнос можно оплатить:

- лично секретарю оргкомитета конференции;
- при наличии карты Сбербанка России переводом на карту Сбербанка России

**№ 4276 8640 2702 2316**

(копию квитанции об оплате оргвзноса выслать на электронный адрес оргкомитета). При оплате через Сбербанк-онлайн, при наборе кода перевода, необходимо указать следующую информацию: «Фамилия автора. Перевод за статью в Scopus»

- почтовым переводом на имя Льготиной Ларисы Петровны по адресу: 634061 г. Томск, ул. Киевская 17, кв. 9

- перечислением на имя Льготиной Ларисы Петровны по следующим реквизитам:

Филиал Газпромбанка в г. Томске

К/счёт 30101810800000000758

Р/счёт 30232810511000001094

БИК 046902758

ИНН 7744001497

КПП 701702001

Счёт получателя: 40817810440130118232

ОКАТО 69401370000

После оплаты оргвзноса просим **отсканировать квитанцию об оплате и выслать её в оргкомитет**, с указанием статей, за которые произведена оплата.

В оргвзнос входит: публикация в сборнике материалов конференций **IOP Conference Series: Earth and Environmental Science** (изд-во находится в Великобритании), расходы на редакторскую работу сборника материалов.

Оргкомитет документы об оплате оргвзноса не выдает, квитанция об оплате является подтверждением участия в конференции.

Статьи мы принимаем **на качественном английском языке**. Оргкомитет оставляет за собой право возвращать статьи на доработку, если качество перевода будет низким.

Каждой статье будет присвоен DOI.

Публикация будет доступна в электронном виде.

### Адрес оргкомитета:

634050, г. Томск, пр. Ленина 36, ТГУ, ГГФ, кафедра краеведения и туризма или

634050, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, 49, ауд. 205

тел.: +7 (3822) 420 800

e-mail: [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru)

сайт: <http://ggf.tsu.ru/content/faculty/structure/chair/tourism/conference/>

Секретарь конференции: Сапьян Екатерина Сергеевна.

### Порядок работы:

1. Вы высылаете нам 2 файла – файл со статьёй на английском языке, обозначенный по фамилии автора, например: Ivanov\_rareg.doc; и файл с переводом статьи на русский язык, обозначенный по фамилии автора, например: Иванов\_статья.doc.
2. В течение 3 рабочих дней оргкомитет высылает Вам подтверждение о получении материалов. Если такого подтверждения не поступило, просим продублировать письмо и связаться с оргкомитетом по телефону.
3. В конце мая после технической корректировки, сборник статей будет отправлен переводчикам.
4. После того, как мы сформируем сборник и заключим договор с издательством, мы сообщим Вам о необходимости оплаты оргвзноса. В оргкомитет необходимо предоставить скан квитанции об оплате. При оплате через Сбербанк-онлайн, при наборе кода перевода, необходимо указать следующую информацию: «Фамилия автора. Перевод за статью в Scopus». **Обязательно!** по электронной почте проинформируйте оргкомитет о произведённой оплате.

5. Оргкомитет сообщит Вам об успешно прошедшем платеже. Если данная информация от оргкомитета Вам не поступит, свяжитесь с оргкомитетом по телефону.
6. О выходе сборника в электронном виде, оргкомитет в обязательном порядке проинформирует авторов.

## **Требования к оформлению статьи для публикации в журнале БД Scopus:**

материалы для публикации объемом 3 - 7 страниц необходимо выполнить в текстовом редакторе Microsoft Office Word на качественном английском языке. Формат листа – А4, параметры полей – верхнее поле 4 см, левое и правое поле – 2,5 см, нижнее – 2,7 см. Название файла должно содержать фамилию автора, например, Ivanov\_paper.doc. В статье не должно быть номеров страниц, списков с автоматической нумерацией, подстраничных ссылок. Название печатается прописными (заглавными) буквами (набрать строчными буквами, выделить, через кнопку «Шрифт», поставить галочку «Все прописные»), шрифт – жирный, выравнивание по центру, Times New Roman, кегль 12 пт. Ниже через интервал, с отступом 25 мм от левого поля (задаётся автоматически, не пробелами!), строчными буквами - фамилия и инициалы автора или авторов, полное наименование должности автора (авторов), организации, города и страны. На следующей строке – e-mail автора. Через интервал также, с отступом 25 мм от левого поля, следует краткая **аннотация** (3-5 строк) и **ключевые слова** (3-5). При переводе фамилий и при оформлении списка литературы (References) уточните особенности транслитерации в известных системах транслитерирования (например, [translit.net](http://translit.net))

После отступа в интервал следует **текст** без отступа от левого поля, печатаемый через одинарный интервал, абзацный отступ – 1 см (задаётся автоматически, не пробелами!), выравнивание по ширине, кегль 12 пт. Переносы не ставить. Номер источника указывается в квадратных скобках: [1] – на одну работу; [2; 4; 7-10] – на несколько работ. Таблицы и рисунки вставлять по мере их упоминания в тексте. **Рисунки**, графики и диаграммы оформлять в серых тонах. Подпись оформляется под рисунком, выравнивание по центру. **Таблицы** набираются шрифтом с размером кегля – 12. Заголовки таблиц печатаются полужирным шрифтом. «Шапка» таблиц выделяется полужирным шрифтом (см. образец ниже). **Формулы** выполняются в редакторе формул Microsoft Word Equation, версия 3.0 и ниже. После текста с отступом в интервал печатается библиографический список (References). Он должен быть выполнен в соответствии с иностранным стандартом, принимаемым базой данных Scopus согласно инструкции по оформлению списка литературы в латинице (стандарт "Harvard", см. на сайте конференции).

Через пробел предоставить Информацию об авторе(ах) **на английском языке**: ФИО (полностью), уч. степень, должность, место работы, почтовый адрес места работы (с индексом), e-mail автора(ов).

**Отдельным файлом** высылается файл с вариантом статьи на русском языке. Наименование файла должно включать фамилию автора, например, Иванов\_статья.doc. Требования по оформлению те же. **Библиографический список** формируется в алфавитном порядке, в соответствии с [ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»](http://gost.rg.ru/standarts/standart/1200063713) (<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>). Нумерация источников из библиографического списка и References должны совпадать.

Через пробел предоставить Информацию об авторе(ах) **на русском языке**: ФИО (полностью), уч. степень, должность, место работы, почтовый адрес места работы (с индексом), e-mail автора(ов).

